**รูปภาพประกอบด้วย ร่าง, วงกลม, การวาดภาพ, สัญลักษณ์

เนื้อหาที่สร้างโดย AI อาจไม่ถูกต้อง**

**แบบเสนอขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด**

1. **ชื่อโครงการหลัก**........................................................................................................................................................................................

**1.1 ชื่อโครงการย่อย**................................................................................................................................................................................

**กิจกรรมที่ 1 :** ...................................................................................................................................................................................

**กิจกรรมที่ 2 :**...................................................................................................................................................................................

**กิจกรรมที่ 3 :**...................................................................................................................................................................................

1. **สถานภาพของโครงการ :** [ ] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ [ ] โครงการต่อเนื่อง
2. **คณะ/สำนักที่รับผิดชอบโครงการ**....................................................................................................................................................
3. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** เดือน.................. พ.ศ. ........ ถึง เดือน.................... พ.ศ. ......... *(ตามกระบวนการ PDCA)*
4. **งบประมาณ**........................................**บาท** *(- ตัวอักษร -)*
5. **แหล่งงบประมาณ** [ ] แผ่นดิน [ ] เงินรายได้ [ ] งบอื่นๆ ระบุ..............................................................
6. **ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์**

**7.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (2567)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ที่** |  |
| **เป้าประสงค์ที่** |  |
| **ตัวชี้วัดที่** |  |
| **โครงการหลักที่** |  |

1. **หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

1. **วัตถุประสงค์**

9.1 เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..

9.2 เพื่อ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

9.3 เพื่อ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

9.4 เพื่อ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………..

**10. พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย กลุ่มเป้าหมาย และค่าเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พื้นที่ดำเนินการ/ภาคีเครือข่าย**  **บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ค่าเป้าหมาย** | |
| **บุคคล (คน)** | **สิ่งของ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |

1. **งบประมาณรายจ่าย : งบประมาณรวมทั้งสิ้น**..………………**บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกรายกิจกรรม ดังนี้**

| **กิจกรรม – ประเภทงบรายจ่าย -หมวดรายจ่าย – รายการ - ชี้แจงรายละเอียด** | **งบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- |
| **กิจกรรม......................................................................... (1 กิจกรรมต่อ 1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย)** |  |
| **งบดำเนินงาน** |  |
| **1) ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น** |  |
| 1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ......บาท เป็นเงิน |  |
| 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน |  |
| 1.3 ค่าเงินรางวัล จำนวน ..... รางวัล ๆ ละ ......บาท เป็นเงิน |  |
| **2) ค่าใช้สอย รวมทั้งสิ้น** |  |
| 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ รวมทั้งสิ้น |  |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ ......วัน ๆ ละ .......บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ เป็นเงิน |  |
| 2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ รวมเป็นเงิน |  |
| - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน...ชุด...ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.......ขนาด.........จำนวน......ป้าย ๆ ละ ........บาท เป็นเงิน |  |
| - ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มกลุ่มเป้าหมาย จำนวน....คน ๆ ละ.......บาท |  |
| **3) ค่าวัสดุ รวมทั้งสิ้น** |  |
| 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน....... เป็นเงิน |  |
| 3.2 วัสดุการเกษตร จำนวน....... เป็นเงิน |  |
| 3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน |  |
| 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน....... เป็นเงิน |  |
| 3.5 หรือวัสดุอื่น ๆ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ |  |

**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายและจำนวนเข้าร่วมทุกรายการ

**12. การวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (PDCA)** *(1 กิจกรรม ต่อ 1 ตารางกระบวนการ PDCA)*

| **ที่** | **กิจกรรม/ขั้นตอนการวางแผนตาม PDCA/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **แผนการดำเนินการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่คาดว่าจะใช้จ่าย)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | | | **ไตรมาส 2** | | | **ไตรมาส 3** | | | **ไตรมาส 4** | | |
| **ต.ค.68** | **พ.ย.68** | **ธ.ค.68** | **ม.ค.69** | **ก.พ.69** | **มี.ค.69** | **เม.ย.69** | **พ.ค.69** | **มิ.ย.69** | **ก.ค.69** | **ส.ค.69** | **ก.ย.69** |
| **กิจกรรมที่ 1 ...................................................** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นวางแผนงาน (P)** (ระบุขั้นตอนการวางแผน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ (D)** (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นสรุปและประเมินผล (C)** (ระบุขั้นตอนการประเมินผล) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)** (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการเมิน) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**13.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยนำเข้า** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดกิจกรรมที่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13.2 ผลผลิต (Output)**

| **ผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดกิจกรรมที่** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13.3 ผลลัพธ์ (Outcome)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วัดวัตถุประสงค์ที่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**14. ผลกระทบ (Impact) (เลือกให้สอดคล้องมากที่สุด)**

**☐ ด้านเศรษฐกิจ .......................................................................................................................................**

**☐ ด้านสังคม**......................................................................................................................................................

**☐ ด้านการศึกษา**................................................................................................................................................

**☐ ด้านสิ่งแวดล้อม**.............................................................................................................................................

**15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลสัมฤทธิ์)**

15.1 ......................................................................................................................................................................

15.2 ......................................................................................................................................................................

15.3 ......................................................................................................................................................................

15.4 ......................................................................................................................................................................

##### ลงชื่อ…………………………….…………………..ผู้เสนอโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง……………..………………………….…

……../………...…………/…….…

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….

……../………...…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น** ……………..……………………….……………………..…………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้เห็นชอบโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….

……../………...…………/…….

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง** …………………………………………..……………………………………………………………

##### ลงชื่อ……………..……………………………….....ผู้อนุมัติโครงการ

(..……………….……………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………….

……../………...…………/…….